

<http://www.fw-augstkaiseraugst.ch/login.html>



LODUR Benutzhandbuch

für die AdF der

Feuerwehr Augst-Kaiseraugst

<http://www.fw-augstkaiseraugst.ch/login.html>

Inhaltsverzeichnis:

1. <u>Login / Logout</u>	3
2. <u>Passwort ändern</u>	5
3. <u>Übungsabmeldung</u>	6
4. <u>Persönlicher Text</u>	7
5. <u>Kalender / Adressbuch & Briefe / Adressbuch laden</u>	8

1. Login / Passwort

Benutzername und Passwort gemäss separatem Mail eingeben:



The screenshot shows a website sidebar on the left with a list of links: Bildergalerien, Ausbildung, Wir suchen dich, Über uns, Kontakt, Gästebuch, Samariterverein, Jugendfeuerwehr (JuFü), Wasserstände, Links, Sitemap, and Shop. Below these links is a link labeled 'Intranet Login (LODUR)' which is highlighted with a red box. A purple arrow points from this link to the first step of the instructions. To the right of the sidebar is a login form, also highlighted with a red box. The form has two input fields: 'Benutzername:' with the text 'demo' and 'Passwort:' with four dots. Below the password field is a button labeled 'Anmelden'. To the right of the login form is a small image of a key.

1. Von unserer Homepage (<http://www.fw-augstkaiseraugst.ch>) **Intranet Login (LODUR)** anklicken, um zur Login-Seite zu gelangen
2. Unter *Benutzername* das Zugteilte Wort eingeben und unter *Passwort* Passwort eingeben, anschl. Mit **Anmelden** bestätigen.

Du bist jetzt im Mitgliederbereich des Programms und hast auf der linken Seite – Deiner Funktion in der Feuerwehr entsprechend – sämtliche zugänglichen Menüs zur Auswahl.

Probleme,
Verbesserungsvorschläge,
Ideen und Lob bitte an:
info@lodur.ch senden!

Übersicht

Übersicht

Kalender
Adressbuch & Briefe
Adressbuch laden
Übungsabmeldung

Login & Passwort
Persönlicher Text

Willkommen bei LODUR!

Standart-Menüs eines Sdt



anklicken, um sich vom Programm wieder abzumelden.



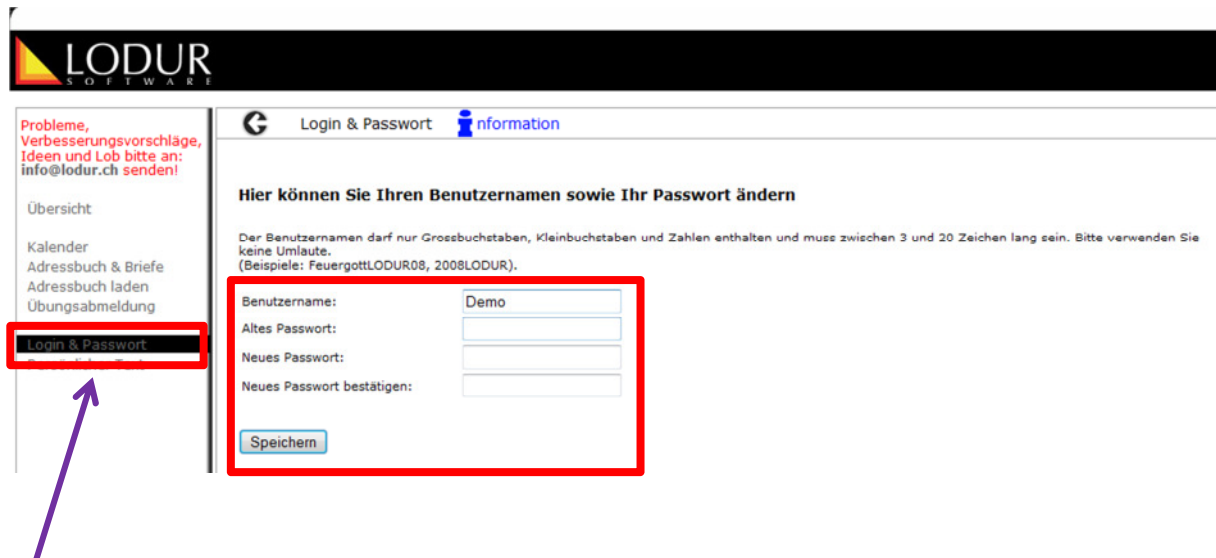
Beim ersten Login unbedingt Standart-Passwort durch ein persönliches Passwort ersetzen!



Passwort vergessen?

Eine E-Mail an den Fourier, und Du erhältst einen neuen Zugangscode.

2. Passwort ändern



Unter dem Menüpunkt *Login & Passwörter* kann einerseits der Benutzername, andererseits das Passwort geändert werden.

Der Benutzername muss zusammenhängend aus maximal 10 Zeichen bestehen und darf keine Sonderzeichen (-,.,:,* usw.) beinhalten.

Das Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen.

Vorgehen:

Gegebenenfalls Benutzername eingeben,

- altes Passwort eingeben
- neues Passwort eingeben
- neues Passwort wiederholen

Speichern

anklicken.

Bei korrekt vollzogener Passwortänderung erscheint folgende Meldung:

Änderung des Passworts erfolgreich

Hier können Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ändern

Der Benutzername darf nur Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben und Zahlen enthalten und keine Umlaute.
(Beispiele: FeuergottLODUR08, 2008LODUR).

Benutzername:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

3. Übungsabmeldung

Probleme, Verbesserungsvorschläge, Ideen und Lob bitte an: info@lodur.ch senden!

Übersicht

Kalender

Adressbuch & Briefe

Adressbuch laden

Übungsabmeldung

Login & Passwort

Persönlicher Text

Übungsabmeldung [Information](#)

Melden Sie sich für eine Periode ab (WK, Ferien usw.):

Von - Bis Grund

DD MM YYYY - DD MM YYYY

Abmelden

Melden Sie sich für eine Übung ab:

Datum	Zeit	Thema/Dienst	Übungsstoff	Verantwortlich	Aufgebot	Art	Abmelden
15.09.2010	19:00-22:00	Einsatzübung mit Feuerwehr Rheinfelden	Schwerpunkt Rettungen	Lt Bach Francois Lt Gysin Michael	Elektroabteilung Verkehrsabteilung Sanitätsabteilung Mannschaft	Übung	Abmelden
30.10.2010	15:00-17:00	Gemäss speziellem Programm		Lt Bach Francois Lt Gysin Michael	Mannschaft Elektroabteilung Verkehrsabteilung Sanitätsabteilung	Übung	Abmelden

Unter **Übungsabmeldung** kann sicher jeder AdF von einzelnen Übungen oder für eine längere Zeitdauer (Militär- oder Zivildienst, Ferien, Spätschicht usw.) abmelden. Eine Abmeldung via LODUR gilt als schriftliche Abmeldung.



Über die Gültigkeit der Abmeldung jedoch entscheidet nach wie vor die Feuerwehrkommission/Kommandant!

Eine Entschuldigung hat in jedem Falle bei vorhersehbaren Terminen 3 Tage im Voraus, bei unvorhersehbaren Ereignissen bis spätestens 3 Tage nach dem entsprechenden Anlass schriftlich z. H. des Fouriers oder Kommandanten zu erfolgen.

Vorgehen Übungsabmeldung:

1. Bei gewünschter Übung auf Abmelden klicken (es öffnet sich folgendes Fenster)
2. Grund angeben (falls **anderer Grund** ausgewählt wird, bitte im Textfeld begründen)

Hier können Sie sich von der Übung vom 09.09.2010 "Feuerwehrkommission -4-" abmelden.

Grund der Abmeldung:

Bemerkungen:

Geschäftsreise nach München

Abmelden

3. Anklicken; Abmeldung wird im entsprechenden Appellblatt eingetragen. Fertig.

4. Persönlicher Text

LODUR
SOFTWARE

Probleme, Verbesserungsvorschläge, Ideen und Lob bitte an: info@lodur.ch senden!

Übersicht

Kalender

Adressbuch & Briefe

Adressbuch laden

Übungsabmeldung

Login & Passwort

Persönlicher Text

Persönlicher Text

Stellen Sie sich der Bevölkerung vor!

Im weissen Kasten könne Sie den Text, der im öffentlichen Bereich der Homepage unter Mannschaft / Detailsicht erscheint, erstellen und bearbeiten. Informieren Sie über Ihre Feuerwehrlaufbahn, Hobbies und Familie. Die Bevölkerung weiss somit wer ihr in der Not zur Seite stand.

Text

Text

Text

Unter **persönlicher Text** hat jeder AdF die Möglichkeit, einige Angaben über sich zu machen, die öffentlich und ohne Passwortzugang, betrachtet werden können.

Im Textfeld Infos eingeben und anschliessend  speichern.



Diese Eingabe ist freiwillig und der Inhalt unterliegt der Verantwortung eines jeden AdF selbst!

5. Kalender / Adressbuch & Briefe / Adressbuch laden

Unter diesen drei Menüpunkten kann jeder AdF – wie im Outlook – Kalendereintragungen machen, wobei die Übungen der Feuerwehr bereits eingetragen sind.

Ferner kannst Du E-Mails über LODUR verfassen und diese an Kontakte, die ebenfalls eingepflegt werden können oder von einem bestehenden Adressbuch (z. Bsp. Outlook) importiert werden können, versenden.

Diese Funktionen werden hier nicht näher beschrieben. Sie sind selbst erklärend.



Grundsätzlich beinhaltet jedes Menü in LODUR einen Infobutton

 [nformation](#), der angeklickt werden kann.

Darauf kann ein PDF-File aufgerufen werden, welches in ausführlichen Schritten das gewünschte Vorgehen nachgelesen werden kann.

Wir wünschen Dir nun viel Spass beim Kennenlernen dieses neuen Tools. Wir sind sicher, dadurch wird der administrative Aufwand des Kommandanten, Fouriers und der Offiziere erheblich erleichtert.

Kaiseraugst, im August 2010

Four Michael Schmid