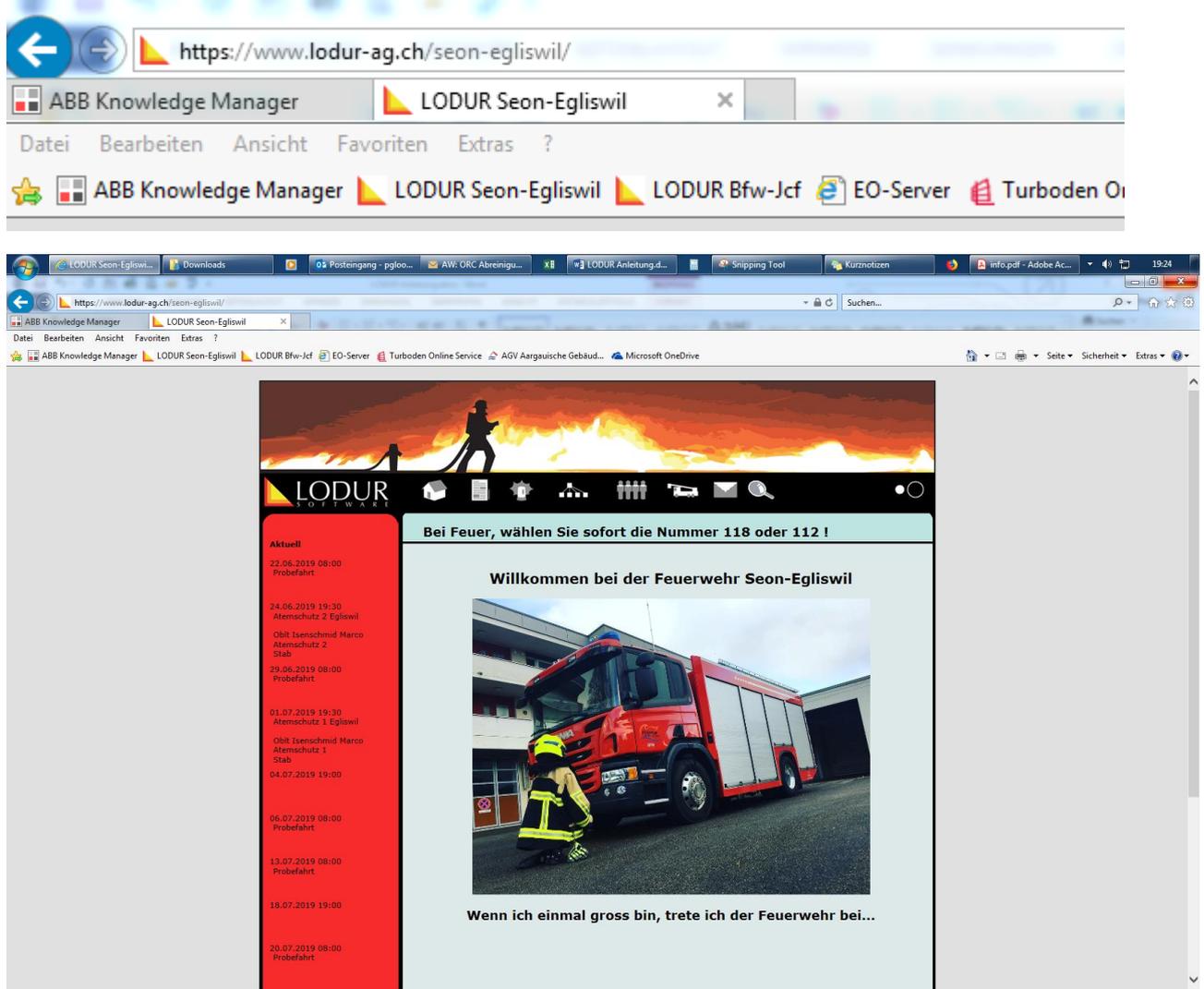


1. LODUR

Um zu LODUR zu gelangen musst du den Internetexplorer öffnen. Mit folgender Internetadresse <https://www.lodur-ag.ch/seon-egliswil/> startest du die Hauptseite

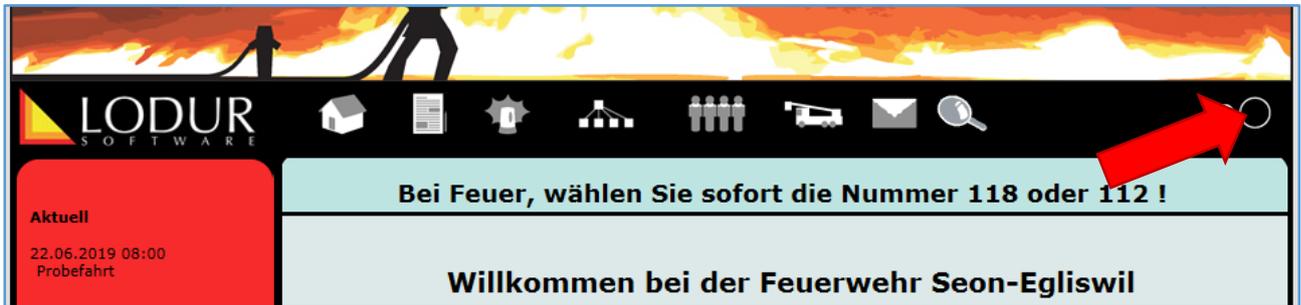


Bei Klick auf das Haus gelangst du wieder zur Hauptseite



Mit Klick auf das Dokument wird das Jahresprogramm ersichtlich

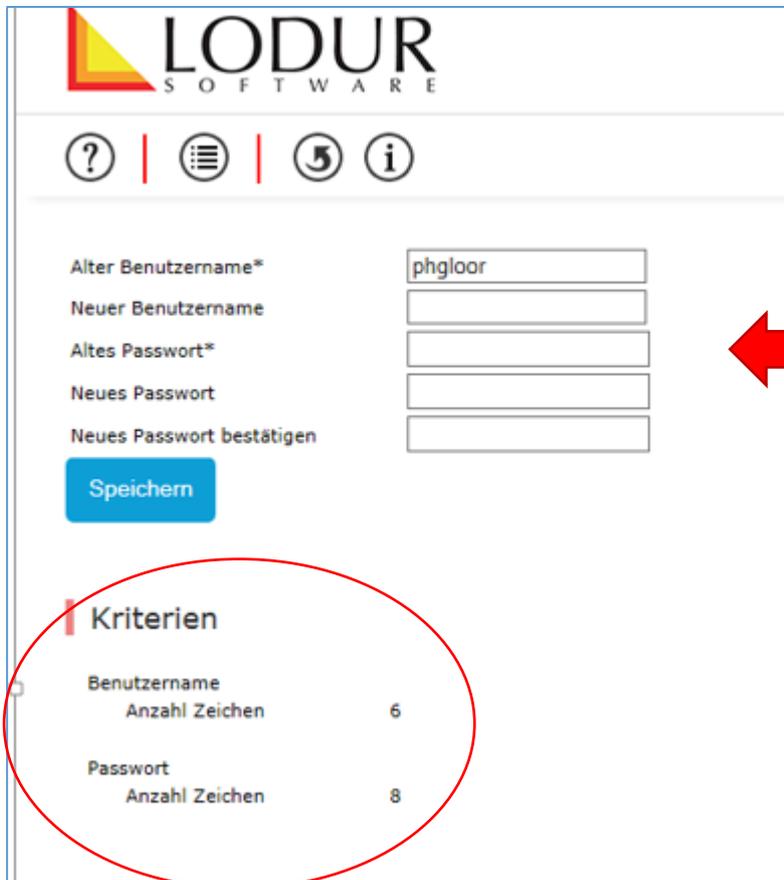
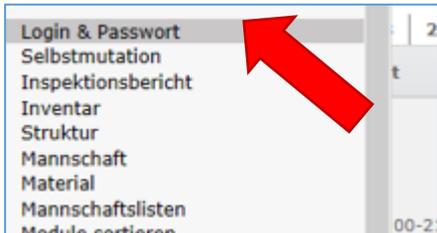
Einloggen mit dem persönlichen Login:



Zugseinteilung / Gruppeneinteilung

2. LOG-IN UND PASSWORT :

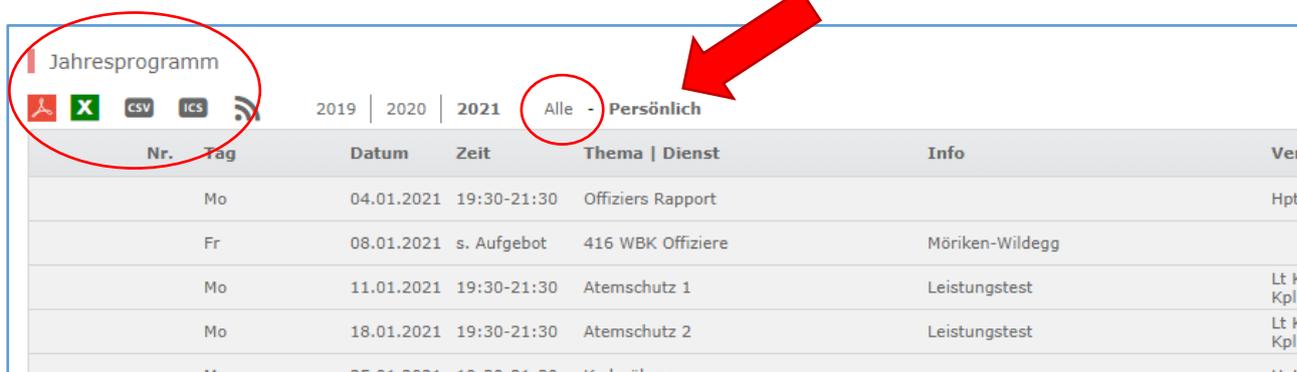
Die zugewiesenen Log-In Daten kannst du ändern :



The screenshot shows the LODUR SOFTWARE user profile management page. At the top is the logo and navigation icons. Below are input fields for 'Alter Benutzername*' (containing 'phgloor'), 'Neuer Benutzername', 'Altes Passwort*', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. A blue 'Speichern' button is below these fields. A red arrow points to the password fields. At the bottom, a section titled 'Kriterien' is circled in red, containing a table with password requirements.

Kriterien		
Benutzername	Anzahl Zeichen	6
Passwort	Anzahl Zeichen	8

3. JAHRESPROGRAMM:

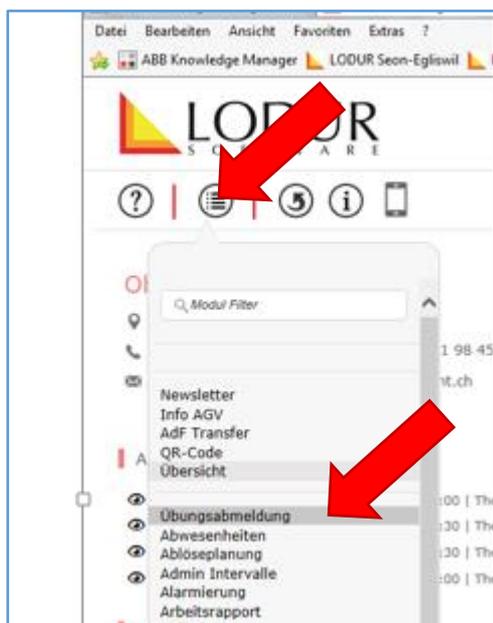


Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema Dienst	Info	Ver
	Mo	04.01.2021	19:30-21:30	Offiziers Rapport		Hpt
	Fr	08.01.2021	s. Aufgebot	416 WBK Offiziere	Möriken-Wildegg	
	Mo	11.01.2021	19:30-21:30	Atemschutz 1	Leistungstest	Lt K Kpl
	Mo	18.01.2021	19:30-21:30	Atemschutz 2	Leistungstest	Lt K Kpl
	Mo	25.01.2021	19:30-21:30	Kaderübung		Hpt

Es besteht die Möglichkeit das «persönliche» oder gesamte Jahresprogramm in diversen Formaten herunterzuladen. Das CSV File kann bei Outlook in den Kalender eingefügt werden, siehe separate Anleitung.

4. MENU „ÜBUNGSABMELDUNG“

Im Menu die Position Übungsabmeldung anwählen



FALL 1: LÄNGERE ABWESENHEIT (z.B. FERIEEN)

Anfangs- und Enddatum wählen und Grund hinzufügen. Mit „Abmelden“ bestätigen:

Melden Sie sich für eine Periode ab (WK, Ferien usw.):

Von	- Bis	Grund	Bemerkungen
23. 06. 2019	25. 06. 2019	Ferien	

Abmelden

Den Hinweis nochmals bestätigen:

Wollen Sie sich wirklich für folgende Datumsperiode abmelden:
23.6.2019 - 25.6.2019

Abmelden
Abbrechen

FALL 2: ABMELDUNG FÜR EINZELNE ÜBUNG

Um sich für eine einzelne Übung abzumelden, muss diese angewählt werden:

Melden Sie sich für eine Übung ab:

Datum	Zeit	Thema Dienst	Übungsstoff	Verantwortlich	Aufgebot	Art	Abmelden
24.06.2019	19:30-22:00	Atenschutz 2 Egliswil		Oblt Isenschmid Marco	Stab Atenschutz 2	Übung	Abmelden
01.07.2019	19:30-22:00	Atenschutz 1 Egliswil		Oblt Isenschmid Marco	Stab Atenschutz 1	Übung	Abmelden
12.08.2019	19:30-21:30	Kaderübung Seon		Hptm Schaus Andreas	Stab Kader	Übung	Abmelden



Begründung erfassen und mit „Speichern“ bestätigen:

Hier können Sie sich von der Übung vom 24.06.2019 "Atenschutz 2 Egliswil" abmelden.

Grund der Abmeldung:

Bemerkungen:

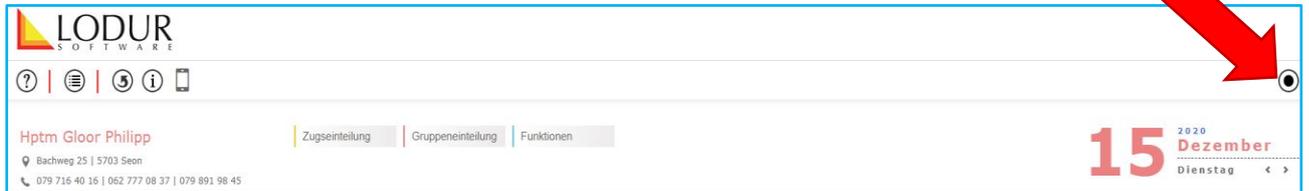
5. ÜBERSICHT:

Die aktiven Abmeldungen erscheinen nun unterhalb des Eingabefeldes:

01.07.2019	01.07.2019	Atenschutz 1 Egliswil	Oblt Isenschmid Marco	Atenschutz 1 Stab	Ferien	X
------------	------------	--------------------------	-----------------------	----------------------	--------	---

Eintrag löschen

6. LOG-OUT:



The screenshot shows the LODUR software interface. At the top left is the LODUR SOFTWARE logo. Below it are icons for help, menu, search, information, and mobile. The user profile section displays "Hptm Gloor Philipp" with contact information: "Bachweg 25 | 5703 Seon" and phone numbers "079 716 40 16 | 062 777 08 37 | 079 891 98 45". The navigation menu includes "Zugseiteilung", "Gruppeneiteilung", and "Funktionen". On the right, the date is shown as "15 2020 Dezember" and "Dienstag". A red arrow points to a small circular icon in the top right corner of the interface.