

ANLÄSSE/FESTE/VERANSTALTUNGEN

Gesuch Materialleihe



VERANSTALTER

Organisation/Verein: _____

Ansprechperson: Vorname & Name: _____

Strasse & Nr.: _____

PLZ & Wohnort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

ANLASS/FEST/VERANSTALTUNG

Datum des Anlasses: _____

Name des Anlasses: _____

Ort des Anlasses: _____

FEUERWEHRANGEHÖRIGER VOR ORT

Vorname & Name: _____

Entschädigung: In Absprache zwischen Feuerwehrangehörigem und Veranstalter

Verrechnung via Gemeinde zu Fr. 50.--/h und AdF

GEWÜNSCHTES MATERIAL (BITTE GEWÜNSCHTE ANZAHL ANGEBEN)

_____ (max. 1) Feuerlöscher "Schaum"

_____ (max. 1) Feuerlöscher "Pulver"

_____ (max. 1) Feuerlöscher "CO₂"

_____ (max. 1) Scherengitter à 5 m

_____ (max. 6) Absperrlatten à 4 m

_____ (max. 5) Steckeisen zu Absperrlatten

_____ (max. 6) Leitkegel 50 cm hoch

_____ (max. 2) Blitzleuchte Star-Flash

_____ (max. 4) Blitzleuchte Nissin

_____ (max. 2) Triopane "Achtung!" 60 cm hoch

_____ (max. 4) Tafel " Fahrverbot"

_____ (max. 4) Tafel "Umleitung"

_____ (max. 2) Tafel "Parkplatz"

_____ (max. 4) Ständer zu Verkehrstafeln

_____ (max. 2) Stablampen für Verkehrsdienst _____ (max. 4) Walkie-Talkie

_____ (max. 1) Erste-Hilfe-Koffer

BEMERKUNGEN

Der Veranstalter hat die Bestimmungen zur Materialleihe durch Veranstalter zur Kenntnis genommen und akzeptiert diese vorbehaltlos.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Einreichen an: Feuerwehr Wabrig, Schulstrasse 19, 4316 Hellikon oder per Mail an heiko-herzog@bluewin.ch.

BEWILLIGUNG

Bewilligung erteilt ja nein

Frühester Abholtermin: _____

Spätester Rückgabetermin: _____

Bemerkungen:

Datum: _____ Unterschrift: _____

KOPIE GEHT AN:

- Veranstalter
- Kommando der Feuerwehr Wabrig
- Materialverwalter der Feuerwehr Wabrig
- Feuerwehrmagazin